

KẾ HOẠCH

Thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Long Phú năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 17/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2024.

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Long Phú xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện Long Phú năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung giải quyết các nhiệm vụ còn tồn đọng trong năm 2023; tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2024; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cấp ủy, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương từ huyện đến cơ sở trong công tác triển khai thực hiện.

2. Xác định rõ các nội dung nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung các nguồn lực thực hiện hiệu quả, phân công trách nhiệm rõ ràng, bảo đảm yêu cầu tiến độ đề ra trong năm 2024.

3. Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2024 phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số quốc gia.

4. Kịp thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các phòng, ban, ngành và địa phương đang gặp phải trong quá trình triển khai thực hiện; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai

(1) Về nhận thức: Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, địa phương cần phải tiếp tục duy trì quyết tâm chính trị cao trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện Đề án 06 tại cơ quan, đơn vị, địa phương trong năm 2024. Xác định chủ đề thực hiện năm 2024 là năm “Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đẩy mạnh triển khai Đề án 06 phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp”.

(2) Trên cơ sở rà soát các nội dung, nhiệm vụ còn tồn đọng theo lộ trình Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/4/2022 của UBND huyện triển khai Đề án 06 huyện Long Phú. Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 22/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Long Phú năm 2023 và nội dung Kế hoạch này, các phòng, ban, ngành có liên quan và địa phương chủ động xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, trong đó tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các nhiệm vụ chưa hoàn thành của năm 2023 và triển khai các nhiệm vụ mới của Đề án trong năm 2024 để tạo tiền đề cho các năm tiếp theo.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2024.

(3) Tiếp tục tổ chức thanh tra công vụ, chấn chỉnh việc triển khai thực hiện Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ; đề xuất kiểm điểm nghiêm khắc đối với các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền, chức năng tra cứu thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhưng không thực hiện, vẫn còn yêu cầu người dân cung cấp giấy xác nhận thông tin về cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính và các giao dịch dân sự.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(4) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những thiếu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(5) Tiếp tục duy trì thường xuyên các nhiệm vụ đã hoàn thành trong năm 2023 để phục vụ đáp ứng các yêu cầu chuyển đổi số; chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các mô hình điểm được phân công tại Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 15/12/2023 của UBND tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình từng mô hình tại Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 15/12/2023 của UBND tỉnh.

(6) Tiếp tục thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bao gồm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Theo tiến độ, yêu cầu tại Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

(1) Thực hiện tích hợp, kết nối, chia sẻ, khai thác kết quả số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) điện tử giữa các hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh, cấp huyện thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình khi có hướng dẫn của cấp trên.

(2) Tiếp tục tham mưu thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính để làm giàu dữ liệu, cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC) phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2024.

(3) Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban ngành và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2024.

(4) Phối hợp xây dựng 01 mô hình mẫu về Bộ phận một cửa cung cấp dịch vụ công theo hướng kết hợp bộ phận một cửa của các đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban ngành và UBND cấp xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 (khi có hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh).

(5) Thực hiện tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh với

CSDLQG về đăng ký doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình khi có hướng dẫn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

(6) Triển khai thực hiện chính sách miễn giảm phí, lệ phí sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến theo Nghị quyết của HĐND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3/2024.

(7) Rà soát, đánh giá, kiểm tra tình hình triển khai 53 dịch vụ công thiết yếu tại Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Công an huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình Đề án 06 (giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030).

(8) Hoàn thành rà soát đánh giá và tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ 53 dịch vụ công thiết yếu tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Triển khai thực hiện quy trình điện tử liên thông đối với các nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Đơn vị phối hợp: Công an huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin và Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 4/2024.

(9) Hoàn thành triển khai 25 dịch vụ công thiết yếu (theo Phụ lục I, ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg) đảm bảo thực hiện chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính sử dụng xác thực, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Công an huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý II/2024.

(10) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý III/2024.

(11) 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý III/2024.

(12) 100% người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý III/2024.

(13) 100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Thời gian hoàn thành: Quý III/2024.

(14) 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa, thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của CSDLQG về DC

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Đơn vị phối hợp: Công an huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin và Văn phòng HĐND và UBND huyện
- Thời gian hoàn thành: Quý III/2024.

(15) Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính đối với 53 dịch vụ công thiết yếu và các lĩnh vực: cư trú, hộ tịch, xuất nhập cảnh, cấp căn cước công dân

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Thời gian hoàn thành: Quý III/2024.

(16) 100% thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa so với thời điểm triển khai Đề án 06.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Quý III/2024.

(17) 80% hồ sơ công việc liên quan đến dân cư tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc liên quan đến dân cư tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*)

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Quý III/2024.

(18) 100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Quý III/2024.

(19) Tiếp tục rà soát, cải tiến quy trình tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa các cấp theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu, động lực để cung cấp dịch vụ chất lượng hơn, phục vụ tốt hơn

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

(20) Tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm muộn; rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động; nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

(21) Thực hiện công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về TTHC và quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, theo dõi, giám sát, đánh giá trong quá trình tổ chức thực hiện TTHC.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

(22) Tham mưu UBND huyện kiến nghị cắt giảm ngay các thủ tục, các bước trung gian không cần thiết, các điều kiện kinh doanh chông chéo, có sự tham gia của nhiều cơ quan, đơn vị; đồng thời, nghiên cứu, tham mưu UBND

huyện giải pháp xã hội hóa các dịch vụ hành chính công đủ điều kiện.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

b) Về nhóm tiện ích phục vụ phát triển kinh tế - xã hội

(1) Tiếp tục rà soát, cập nhật, xác thực thông tin người tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp với CSDLQG về DC, đảm bảo 100% người tham gia được xác thực thông tin với CSDLQG về DC, bao gồm cả người tham gia phát sinh mới trong năm 2024.

- Đơn vị chủ trì: Bảo hiểm xã hội huyện.

- Đơn vị phối hợp: Công an huyện và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(2) Đẩy mạnh chi trả an sinh xã hội cho các đối tượng được hưởng dưới hình thức không dùng tiền mặt theo Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên, đột xuất.

(3) Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở y tế, bệnh viện sử dụng thẻ căn cước công dân (CCCD) gắn chip tích hợp bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh. Trang bị đầu đọc thẻ theo quy chuẩn của Bộ Thông tin và Truyền thông. Ngành Y tế đôn đốc các cơ sở khám chữa bệnh sử dụng thiết bị đọc mã QR đảm bảo đúng tiêu chuẩn, chất lượng để phục vụ công dân khám chữa bệnh bằng thẻ CCCD gắn chip hoặc ứng dụng VNeID, đảm bảo thực hiện 100% trên địa bàn huyện; chỉ đạo đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán viện phí.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Y tế huyện.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(4) Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở y tế khai báo lưu trú trên VNeID để phục vụ công tác phòng ngừa tội phạm, quản lý cư trú, làm giàu dữ liệu dân cư và từng bước số hóa dữ liệu bệnh nhân.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Y tế huyện.

- Đơn vị phối hợp: Công an huyện.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(5) Tiếp tục chỉ đạo các trường học đẩy mạnh việc thực hiện thu học phí

và các khoản thu khác không dùng tiền mặt.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(6) Tiếp tục vận động, hướng dẫn 100% cơ sở lưu trú trên địa bàn bao gồm: Khách sạn, nhà nghỉ, nhà trọ, cơ sở khám chữa bệnh và các cơ sở khác có chức năng lưu trú thực hiện thông báo lưu trú qua ứng dụng VNelD theo hướng dẫn của Bộ Công an.

- Đơn vị chủ trì: Công an huyện, UBND cấp xã.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Y tế huyện, các phòng, ban, ngành có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2024.

c) Phục vụ phát triển công dân số

(1) Triển khai các nhóm tiện ích trên VNeID: Dịch vụ công (lưu trú, tin báo tố giác tội phạm, tạm trú...); tích hợp các giấy tờ cá nhân của công dân (Giấy phép lái xe, Đăng ký xe...); Sổ sức khỏe điện tử, Sổ BHXH, an sinh xã hội; tiện ích loa phông (thông báo tình hình, chế độ chính sách của Chính phủ, cơ quan Nhà nước...).

- Đơn vị chủ trì: Công an huyện.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình triển khai của Bộ Công an (dự kiến tháng 6/2024).

(2) Duy trì vận động, thu nhận hồ sơ cấp Căn cước công dân và tài khoản định danh điện tử; Hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Công an huyện.
- Đơn vị phối hợp: Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã, ấp.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

d) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư

(1) Hoàn thành số hóa dữ liệu đất đai đáp ứng nhu cầu về dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài nguyên và Môi trường.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Triển khai theo lộ trình, chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

(2) Hoàn thành số hóa dữ liệu lao động đáp ứng nhu cầu về dữ liệu phục vụ công tác đảm bảo an sinh xã hội và giải quyết thủ tục hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2024.

(3) Khẩn trương hoàn thành cập nhật, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu an sinh xã hội, kết nối, xác thực với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công tác quản lý nhà nước đúng theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2024.

(4) Khẩn trương hoàn thành cập nhật đầy đủ thông tin hộ nghèo, hộ cận nghèo vào cơ sở dữ liệu để kết nối, chia sẻ với các đơn vị, địa phương phục vụ công tác đảm bảo an sinh xã hội và giải quyết thủ tục hành chính

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2024.

(5) Tiếp tục chỉ đạo Tổ công tác Đề án 06 cấp huyện, cấp xã thường xuyên thực hiện thu thập, thống kê, rà soát, cập nhật làm sạch các dữ liệu đảm bảo thông tin công dân luôn “đúng, đủ, sạch, sống” theo hướng dẫn của các đơn vị có liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Công an huyện, UBND các xã, thị trấn.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(6) Tiếp tục phối hợp với các đơn vị đẩy mạnh xây dựng, cập nhật kết nối, liên thông các nền tảng số, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành đồng bộ, thực chất, hiệu quả

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(7) Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở y tế cập nhật dữ liệu nhóm thông tin cơ bản về y tế vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm theo quy định; kết nối, chia sẻ dữ liệu khám sức khỏe qua hạ tầng của Bảo hiểm xã hội để thực hiện dịch vụ công cấp đổi, cấp lại Giấy phép lái xe theo chỉ đạo ngành dọc.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Y tế huyện Long Phú.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(8) Phối hợp các sở, ngành có liên quan triển khai giải pháp làm sạch dữ

liệu đất đai, thông tin nhà ở trong Cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia; kết nối, xác thực với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai, nhà ở, giao dịch bất động sản... và việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp có liên quan đến đất đai, nhà ở bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế và Hạ tầng, các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Triển khai theo lộ trình, chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

(9) Tham mưu UBND huyện phối hợp Sở Xây dựng; phối hợp các phòng, ban, ngành có liên quan triển khai giải pháp hoàn thiện hệ thống thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản; kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp, hạn chế kiểm tra, giám sát thủ công; kết nối chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để làm sạch, làm giàu dữ liệu, bảo đảm theo đúng theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Triển khai theo lộ trình, chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Xây dựng.

đ) Về nguồn lực triển khai

(1) Tham mưu bố trí kinh phí triển khai Đề án 06 cho các phòng, ban, ngành, địa phương để kịp thời triển khai các nhiệm vụ trong năm 2024

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Đơn vị phối hợp: Công an huyện các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Quý I/2024.

(2) Nghiên cứu, đề xuất nguồn vốn để triển khai Đề án 06 năm 2024 và những năm tiếp theo

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Quý I/2024.

(3) Bố trí hệ thống máy móc, trang thiết bị (máy scan, máy tính...) để số hóa dữ liệu tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. Tạo bộ dữ liệu dùng chung. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn quy trình số hóa dữ liệu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo lộ trình Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 8/4/2022 (Bộ phận Một cửa cấp huyện từ 01/12/2022, bộ phận một cửa cấp xã từ 01/6/2023).

(4) Thường xuyên phối hợp giám sát, kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin và điều phối hoạt động ứng phó, khắc phục sự cố an toàn thông tin mạng đối với Công dịch vụ công quốc gia; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, huyện; Hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(5) Tiếp tục rà soát, đánh giá tổng thể hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, an ninh, an toàn thông tin theo văn bản hướng dẫn số 1552/BTTTT-THH, tham mưu đề xuất bổ sung, trang bị ngay các thiết bị đầu cuối cần thiết, đề xuất đầu tư các hạng mục theo văn bản hướng dẫn nêu trên và nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông hỗ trợ triển khai, cung cấp các giải pháp đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ triển khai Đề án 06 và chuyển đổi số trong thời gian thực hiện các thủ tục liên quan đến đầu tư, thuê dịch vụ công nghệ thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(6) Khẩn trương tập trung nguồn lực hoàn thành tham mưu UBND huyện triển khai quy trình số hóa, kết quả giải quyết TTHC tại cấp huyện, cấp xã.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Quý I/2024.

(7) Tiếp tục rà soát nhu cầu, cử cán bộ, công chức, viên chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ gắn với yêu cầu chuyển đổi số.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Quý II/2024.

(8) Tham mưu đề xuất xây dựng các cơ chế, chính sách phù hợp, hiệu quả về đào tạo, tuyển dụng, bố trí, đãi ngộ nhân lực chuyển đổi số, nhất là nhân lực chất lượng cao; hạn chế tình trạng chảy máu chất xám.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nội vụ, các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã

- Thời gian hoàn thành: Quý II/2024.

e) Về công tác tuyên truyền

(1) Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng dưới nhiều hình thức (pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại bộ phận một cửa, trên màn hình led...). Tạo mã Qrcode để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh, dịch vụ công.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an huyện, các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(2) Tiếp tục đẩy mạnh việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trong đó phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ công tác Đề án 06 ấp và Bộ phận một cửa các cấp trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số và thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(3) Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến về Đề án 06 nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, nhận thức.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh huyện; Công Thông tin điện tử huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin; UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

g) Các nhiệm vụ thuộc Đề án Trung tâm dữ liệu quốc gia (Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày 30/10/2023 của Chính phủ)

(1) Phối hợp với Trung tâm dữ liệu quốc gia xây dựng phương án đồng bộ dữ liệu con người theo phạm vi quản lý về Trung tâm dữ liệu quốc gia

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình Bộ Công an đề xuất.

(2) Phối hợp rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Quý IV/2024.

(3) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2024.

(4) Rà soát, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất và phê duyệt các dự án để triển khai theo các nhiệm vụ phân công của Đề án

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý II/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã khẩn trương xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo sớm hoàn thành các nhiệm vụ được phân công, gửi Kế hoạch về Công an huyện - Cơ quan thường trực Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện (*qua Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội*) **trước ngày 05/3/2024** để theo dõi (*yêu cầu Kế hoạch triển khai thực hiện phải rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ lộ trình thực hiện và kiểm soát được kết quả thực hiện; xem xét trách nhiệm người đứng đầu nếu không hoàn thành đúng tiến độ theo Kế hoạch*).

2. Định kỳ hằng tháng (*trước ngày 10 của tháng*), hằng quý (*trước ngày 10 tháng cuối quý*), 06 tháng (*trước ngày 10/6*), 01 năm (*trước ngày 10/12*) báo cáo kết quả về Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện (*qua Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an huyện*) để tổng hợp, báo cáo Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh.

3. Giao Công an huyện - Cơ quan thường trực Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện làm đầu mối thường xuyên trao đổi với Phòng PC06 để báo cáo tình hình, kết quả, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, cập nhật các nhiệm vụ, giải pháp triển khai thực hiện Đề án 06. Đồng thời theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch của các phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương. Phối hợp Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đề xuất Chủ tịch UBND huyện khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 tại các đợt sơ kết, tổng kết; đề xuất xử lý những đơn vị, cá nhân không hoàn thành, thực hiện chậm, muộn tiến độ các nhiệm vụ Đề án 06.

UBND huyện yêu cầu các sở, ngành, đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo

về Cơ quan thường trực Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện (Công an huyện). Công an huyện tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu báo cáo Công an tỉnh để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền. *Nhà*

Nơi nhận:

- Tổ CTTK Đề án 06 tỉnh (PC06, CAT);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Thành viên Tổ CTTK ĐA06 huyện;
- Cơ quan Trung ương, tỉnh đặt tại huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Điện lực Long Phú;
- Công thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, CAH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Huỳnh Đức